

TIETOSUOJASELOSTE HENKILÖSTÖREKISTERI

Lahdensivun koti on sitoutunut suojelemaan yksilöiden oikeuksia ja pitämään henkilötietosi turvassa. Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten Tampereen Naisyhdistys ry:n Lahdensivun koti kerää, käyttää, säilyttää ja suojaa työntekijöiden henkilötietoja.

1. REKISTERINPITÄJÄ

Tampereen Naisyhdistys ry. Lahdensivun koti

Yhteystiedot:

Piittasenkatu 1, 33580 Tampere
Y-tunnus 0155596-4

Tietosuojavastaava:

Heini Toivonen
heini.toivonen@tampereennaisyhdistys.fi
p. 050 9177 478

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa:

Henkilöstökoordinaattori Sirpa Kauppila
sirpa.kauppila@tampereennaisyhdistys.fi
p. 040 614 9265

2. TAHOT, JOILTA HENKILÖTIETOJA KERÄÄMME

Vakituisessa/ toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa työskentelevät työntekijät, työssä oppijat, opiskelijat, oppisopimuksella työskentelevät, kesäsijaiset, keikkatyöntekijät.

3. MITÄ HENKILÖTIETOJA KERÄÄMME

- etunimet ja sukunimi
- henkilötunnus ja syntymäaika
- tilinumero
- katuosoite ja postinumero
- sähköposti
- puhelinnumero
- koulutus- ja työkokemustiedot
- suosittelijoiden yhteystiedot
- työhaastattelujen muistiinpanot
- työntekijän ansioluettelot ja suosittelukirjeet
- palkanmaksutiedot ja verokorttitiedot
- palvelussuhteen tiedot sekä esimerkiksi täydennyskoulutus- ja poissaolotiedot, sairaspoissaolotodistukset
- Tiedot vanhempain-, ja perhevapaiden ajankohdista
- Lähiomaisen yhteystiedot (nimi ja puhelin)

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄT

Kodin johtaja, henkilöstökoordinaattori, hoivapalvelupäällikkö ja ruokapalvelupäällikkö sekä alihankintasopimuksella toimiva palkanlaskija käsittelevät henkilöstörekisteriin sisältyviä tietoja tehtävänkuvansa määrittämässä puitteissa.

5. HENKILÖTIETOJEN KÄYTTÖTARKOITUS

Käsittelemme ja tallennamme henkilötietoja, jotta voimme täyttää lakisääteiset ja sopimusten mukaiset velvollisuutemme sekä hoitaa henkilöstön palkka- ja palvelussuhdeasioita. Tarvitsemme toisinaan lisätietoja, jotta voimme pitää tiedot ajan tasalla tai varmistaa saamiemme tietojen oikeellisuuden.

6. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Poisto-oikeus ja tietojen säilyttäminen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Mikäli rekisteröity kokee, että joidenkin itseä koskevien tietojen käsittely ei ole tarpeen tehtäviamme kannalta, rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterin yhteyshenkilöä poistamaan kyseiset tiedot. Pyynnön käsiteltäessä, joko poistamme rekisteröidystä kyseisen tiedon tai ilmoitamme rekisteröidylle perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa. Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot, vanhentuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta hävitetään tietoturvallisesti.

Rekisterinpitäjä vastaa henkilöstörekisteriin taltioitujen tietojen lakisääteisistä säilytysajoista.

Oikeus vastustaa kuvamateriaalin käyttöä markkinointitarkoituksiin

Oikeus saada nähtäväksi talletettuja tietoja

Rekisteröidyllä on oikeus saada nähtäväksi itseä koskevat henkilöstörekisteriin tallennetut tiedot.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän kokee, että rikomme henkilöstörekisterin osalta voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

7. MITEN SUOJAAMME HENKILÖTIETOJA

Rekisterinpitäjä on suojannut rekisterin tarvittavin tietoturvakeinoin anti-virus ohjelman ja palomuurin avulla. Rekisterin tietoihin pääsyä on rajattu ja käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjäoikeudet on myönnetty vain Tampereen Naisyhdistys ry:n Lahdensivun kodin henkilökunnalle sekä alihankintasopimuksella työskentelevälle palkanlaskijalle, joiden työ edellyttää järjestelmään pääsyä. Jokainen rekisterin tietoja käsittelevä on allekirjoittanut salassapitosopimuksen, joka on voimassa myös työsuhteen päätyttyä.

8. TIETOJEN SIIRTO EU:N ULKOPUOLELLE

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.